



วันที่ 1 ตุลาคม ๒๕๖๖

เรียน หัวหน้าสำนักปลัด อบต. / ปลัด อบต. / นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาจำว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

- ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด อบต.

6. பெரிய பூங்கா

(ลงชื่อ).....

(นางธัญมณต์ ตุ่มสุวรรณ)
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

- ความเห็นของปลัด อบต.เขาจำว

21000 km. (13,000 to 14,000 miles)

(ลงชื่อ) ส.ต.อ. _____

(เมนู คำทอง)

ปลั้ตตงค์การบรืหารส่วนต้าบลเขาจ้าว

/- ความเห็นของ...

- ความเห็นของนายก อบต.เขาจำว

- *กรม*

(ลงชื่อ).....*mm.*.....

(นายเกษม สุวรรณชาติ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาจำว



รายงานผลการดำเนินงาน
ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาจ้าว
อำเภอปราณบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาจ้าว อำเภอปรางบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

๑) ข้อมูลผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		ผลลัพธ์ของการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้					
๑	<u>ด้านการสรรหา</u> - จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับต่อการจ้างงานด้านการบริหารส่วนตำบลเขาจ้าวที่เปลี่ยนแปลงไป ๑) ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๔)	✓	-	-	- ปรับเปลี่ยนจากตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เป็นตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีจำนวน ๑ อัตรา	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ - ๒๙ พ.ค. ๒๕๖๖	
	๒) จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ให้เสร็จทันประกาศใช้ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	✓	-	-	- มีแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อเป็นกรอบกำหนดอัตรากำลังสอดคล้องกับภารกิจของงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	๓ ส.ค. ๒๕๖๖ - ๒๘ ก.ย. ๒๕๖๖	

ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		ผลลัพธ์ของการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้					
	- ดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน ๑) สรรหาพนักงานส่วนตำบลโดยวิธีการรับโอนย้ายพนักงานส่วนถิ่นที่ว่าง เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้	✓	-	- รับโอนพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๔ ตำแหน่ง ได้แก่ ๑. ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ๒. ตำแหน่ง นักวิชาการ จัดเก็บรายได้ ๓. ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต. ๔. ตำแหน่ง นิติกร - ให้พนักงานส่วนตำบล โอนย้าย จำนวน ๒ ตำแหน่ง ได้แก่ ๑. ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต. ๒. ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ก.พ. ๒๕๖๖ ๑ ก.พ. ๒๕๖๖ ๓ เม.ย. ๒๕๖๖ ๑ ก.ค. ๒๕๖๖ ๓ เม.ย. ๒๕๖๖ ๓ ก.ค. ๒๕๖๖	

ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		ผลลัพธ์ของการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้					
	๒) สรรหาพนักงานจ้าง โดยวิธีการประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่ว่าง - ครั้งที่ ๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ - ครั้งที่ ๒ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ๓) ดำเนินการร้องขอให้ กสค.ดำเนินการสอบแข่งขันแทนในตำแหน่งที่ว่าง - ขอใช้บัญชี ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป	-	✓	- มีผู้ผ่านเกณฑ์การสรรหา - มีผู้ผ่านเกณฑ์การสรรหาเริ่มจ้าง ๒ ต.ค. ๒๕๖๖	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๓๑ พ.ค. ๒๕๖๖ - ๒๘ มิ.ย. ๒๕๖๖	
	๔) การจ้างพนักงานจ้าง (ต่อสัญญาจ้าง)	✓	-	- บรรจุและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลจำนวน ๑ อัตรา วันที่ ๑ มิ.ย. ๒๕๖๖ - ดำเนินการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไปจำนวน ๕ คน และรายงานให้ ก.อบต.จังหวัดทราบ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๒๘ ก.พ. ๒๕๖๖	
		✓	-		ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ - ๓๑ ต.ค. ๒๕๖๕	

ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		ผลลัพธ์ของการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้					
๒	ด้านการพัฒนา - จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาของบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง ๑) ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี โดยการให้บุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรมความรู้ตามสายงานของแต่ละตำแหน่ง เพื่อให้เป็นไปตามแผนบุคลากรอย่างน้อยคนละ ๑ หลักสูตร ๒) จัดโครงการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ - โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ประจำปี ๒๕๖๖ - โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายในชีวิตประจำวันและกฎหมายท้องถิ่น	✓	-	ส่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเข้ารับการฝึกอบรมความรู้ตามสายงานและงานที่ได้รับมอบหมาย จำนวน ๑๔ คน	๒๖๐,๐๐๐	๑๓๕,๑๖๐	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	
		✓	-	ผู้บริหาร พนักงานและส.อบต. เข้าร่วมโครงการเพื่อพัฒนาจิตใจ คุณธรรมและความโปร่งใส จำนวน ๓๐ คน	๒๐,๐๐๐	๓,๐๐๐	๒๕ พ.ค. - ๘ มิ.ย. ๒๕๖๖	
		✓	-	ผู้บริหาร พนักงาน ส.อบต. และผู้นำหมู่บ้านเข้าร่วมโครงการเพื่อรับความรู้เกี่ยวกับการกฎหมายเบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายเบื้องต้น จำนวน ๓๔ คน	๒๐,๐๐๐	๗,๐๗๕.๗๖	๒๒ ส.ค. - ๗ ก.ย. ๒๕๖๖	

ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		ผลลัพธ์ของการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้					
	ด้านการพัฒนา (ต่อ) - กิจกรรมเพื่อแสดงเจตจำนงค์ต่อต้านการทุจริต ๓) จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ให้เสร็จทันประกาศใช้ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ๔) จัดองค์ความรู้องค์กร (Knowledge Management : Km) ได้แก่ ความรู้ด้านแผนงาน การบริหารงานบุคคล งบประมาณ การคลัง หรืออื่นๆ	✓	-	- เพื่อส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรด้านมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม - มีแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี เพื่อเป็นแนวทางพัฒนาความรู้ของบุคลากรในสังกัด - เพื่อประชาสัมพันธ์ระเบียบ กฎหมาย แนวทางการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องให้ทุกส่วนราชการทราบ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๙ ธ.ค. ๒๕๖๕ ๓ ส.ค. ๒๕๖๖ - ๒๘ ก.ย. ๒๕๖๖	
	ด้านเก็บรักษาไว้ กิจกรรมแข่งขันกีฬาบุคลากรสัมพันธ์เป็นประจำทุกปี - แข่งขันเบตองประเภท ๑) ทีมชาย & ทีมหญิง ๒) ชายเดี่ยว & หญิงเดี่ยว	✓	-	- เพื่อให้กีฬาเป็นสื่อกลางในการเชื่อมความสัมพันธ์และความสามัคคีที่ดีของบุคลากรในหน่วยงาน รวมทั้งเป็นการเสริมสร้างสุขภาพให้แข็งแรง	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ก.ค. ๒๕๖๖	

ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		ผลลัพธ์ของการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้					
	ด้านเก็บรักษาไว้ (ต่อ) ๑) กิจกรรมแข่งขันกีฬาบุคลากรสัมพันธ์เป็นประจำทุกปี - แข่งขันเปตองประเภท ๑) ทีมชาย & ทีมหญิง ๒) ชายเดี่ยว & หญิงเดี่ยว	✓	-	- เพื่อให้กีฬาเป็นสื่อกลางในการเชื่อมความสัมพันธ์และความสามัคคีที่ดีของบุคลากรในหน่วยงาน รวมทั้งเป็นการเสริมสร้างสุขภาพให้แข็งแรง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ก.ค. ๒๕๖๖	
	๒) ประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานแจ้งเวียนให้ราชการในหน่วยงานรับทราบ	✓	-	- ปรับปรุงตำแหน่ง นายช่างโยธา ระดับ ชำนาญงาน เป็นตำแหน่ง นายช่างโยธา ระดับอาวุโส ขณะนี้อยู่ระหว่างเสนอผลงานให้คณะกรรมการประเมินผลงานอ่าน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๖ ก.พ. ๒๕๖๖	

ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		ผลลัพธ์ของการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้					
	<u>ด้านเก็บรักษาใช้ (ต่อ)</u> ๓) กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๖๖	✓	-	- ผู้บังคับบัญชามีการถ่ายทอดตัวชี้วัด ดูแลกำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดความเป็นธรรมและเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งปีละ จำนวน ๒ ครั้ง	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ ๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ๑ เม.ย. ๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	
	๔) ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๖๖ ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	✓	-	- เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทราบหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๖๖	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๒๙ ก.ย. ๒๕๖๖	
๔	<u>ด้านการใช้ประโยชน์</u> ๑) จัดทำประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่นและข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการ องค์การบริหารส่วนท้องถิ่นตำบลเขาข้าว	✓	-	- ประชุมสัมมนาให้บุคลากรทราบเกี่ยวกับข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ -- ๓๑ ต.ค. ๒๕๖๕	

ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		ผลลัพธ์ของการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้					
	ด้านการใช้ประโยชน์ (ต่อ) ๒) ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และผู้ดูแลได้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	✓	-	- เพื่อให้บุคลากรที่โอนย้ายหรือบรรจุใหม่ทราบถึงหน้าที่ ระเบียบหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	

๒) ข้อมูลสถิติอัตราจ้าง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	การอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น					
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กลาง	๑	๑	
ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น					
๒	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	ต้น	๑	๑	
๓	ผู้อำนวยการกองคลัง	ต้น	๑	-	
๔	ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น	๑	-	
ตำแหน่งประเภทวิชาการ					
๕	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๑	๑	
๖	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๑	๑	

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
๗	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นิติกร	ปฏิบัติการ ชำนาญการ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ ปฏิบัติการ ปฏิบัติการ ปฏิบัติการ คศ.๑	๑	๑	ว่าง ๑ (สำนักปลัด อบต.) ว่าง ๑ (กองคลัง)
๘	นักพัฒนาชุมชน		๑	๑	
๙	นักวิชาการเงินและบัญชี		๑	-	
๑๐	นักวิชาการจัดเก็บรายได้		๑	-	
๑๑	นักวิชาการพัสดุ		๑	๑	
๑๒	นักวิชาการตรวจสอบภายใน		๑	๑	
๑๓	ครู		๑	๑	
ตำแหน่งประเภททั่วไป					
๑๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๑	๑	
๑๖	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	๑	๑	
พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๑๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๓	๒	ว่าง ๑ (กองคลัง)
๑๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	๑	๑	
๑๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	
๒๐	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	๑	
๒๑	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	๑	
๒๒	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	
พนักงานจ้างทั่วไป					
๒๓	นักการภารโรง	-	๑	๑	
๒๔	ยาม	-	๑	๑	
๒๕	คนงาน	-	๒	๒	
๒๖	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	๑	๑	
รวม			๒๙	๒๔	

๓) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ / หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา (วัน)	จำนวน ผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด
หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงาน					
๑	หลักสูตร "ปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุแต่งตั้งใหม่ รุ่นที่ ๑๐๑	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕	๑	นางสาวบุญยาพร พูลสวัสดิ์ ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ
๒	หลักสูตร "ปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุแต่งตั้งใหม่ รุ่นที่ ๑๐๓	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	ระหว่างวันที่ ๓๑ ตุลาคม - ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๑	นางสาวอำภา มาลี ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๓	หลักสูตร "ปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุแต่งตั้งใหม่ รุ่นที่ ๑๒๗	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖	๑	- นางสาวชุตินา ชีชาว ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง					
๑	หลักสูตร "นักบริหารงานทั่วไป (อำนวยความสะดวกท้องถิ่น ระดับต้น) รุ่นที่ ๙๖"	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	ระหว่างวันที่ ๓ - ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕	๑	- นางฐาปณี เอกวัตร ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด อบต.
๓	หลักสูตร "ปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุแต่งตั้งใหม่ รุ่นที่ ๑๒๗	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖	๑	- นางสาวชุตินา ชีชาว ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

ที่	โครงการ / หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา (วัน)	จำนวน ผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด
หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง					
๑	หลักสูตร "นักบริหารงานทั่วไป (อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น) รุ่นที่ ๙๖"	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	ระหว่างวันที่ ๓ - ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕	๑	- นางฐาปณี เอกวัตร ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.
หลักสูตรพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ					
๑	หลักสูตร "การปรับปรุงบัญชี การ คำนวณค่าเสื่อมราคาสะสมทรัพย์ และการ การบัญชีขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๕"	โรงแรมวาสิธธุสิริ จังหวัดสุพรรณบุรี	ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๕	๒	- นางพรพรรณ เกติมี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง - นางสาวชุติมา ชีขาว ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
๒	หลักสูตร "แนวทางกับการจัดการกองทุน หลักประกันสุขภาพท้องถิ่นและ ค่าบริการดูแลระยะยาวด้าน สาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะ พึ่งพิง (LTC) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖"	โรงแรมเดมอนด์ พลาซ่า จังหวัดสุราษฎร์ธานี	ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๑	- นางสาวปรัชญา ไสจุล ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๓	- หลักสูตร "เตรียมความพร้อมเพื่อ รองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรง ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น" รุ่นที่ ๔	โรงแรมเฮลท์แลนด์ รีสอร์ท แอนด์ สปา พัทยา จังหวัด ชลบุรี	ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๒	- นายกฤษฎา ชุมทอง ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน - นางสาวปัทมา บัวเกิด ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์

ที่	โครงการ / หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา (วัน)	จำนวน ผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด
หลักสูตรพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ (ต่อ)					
๔	หลักสูตร "การเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินในการดำเนินการตามโครงการต่างๆ ภายใต้กฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อลดความเสี่ยงการถูกหักทวงจากหน่วยตรวจสอบ" รุ่นที่ ๕	โรงแรมลองบีช ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี	ระหว่างวันที่ ๒ - ๕ ธันวาคม ๒๕๖๕	๑	- นายวุฒินันท์ สว่างอารมณ์ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
๕	หลักสูตรการจัดทำขอบเขตงานและกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเพื่อการพิจารณาผลและการตรวจรับได้ถูกต้องเพื่อป้องกันปัญหาการร้องเรียนหรืออุทธรณ์ และการจัดทำทะเบียนทรัพย์สินของงานเพื่อให้เป็นไปตามงบการเงินในระบบ e-Laas" รุ่นที่ ๑	โรงแรมลองบีช ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี	ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๑	- นายวุฒินันท์ สว่างอารมณ์ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

ที่	โครงการ / หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา (วัน)	จำนวน ผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด
หลักสูตรพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ (ต่อ)					
๖	หลักสูตรระเบียบเบิกจ่ายและการบันทึกบัญชีสำหรับโรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หน่วยบริการสาธารณสุข และหน่วยงานภายใต้สังกัดมาตฐานการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยใช้โปรแกรม Microsoft Excel" รุ่นที่ ๓	โรงแรมลองบีช ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี	ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๑	นางสาวกรรณิการ์ ทับทิมแดง ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)
๗	หลักสูตรระเบียบเบิกจ่ายและการบันทึกบัญชีสำหรับโรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หน่วยบริการสาธารณสุข และหน่วยงานภายใต้สังกัดมาตฐานการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยใช้โปรแกรม Microsoft Excel" รุ่นที่ ๓	โรงแรมลองบีช ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี	รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๑	- นางสาวอัจฉรา เหลือวงศ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๘	หลักสูตร "เทคนิคการนำเสนอ ยุทธศาสตร์และจุดหมาย แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) มาเชื่อมโยงเพื่อสอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) รุ่นที่ ๑๐	โรงแรมเวลล์จอมเทียน บีช พัทยา จังหวัดชลบุรี	ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ มีนาคม ๒๕๖๖	๑	- นางสาวอำภา มาลี ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ที่	โครงการ / หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา (วัน)	จำนวน ผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด
หลักสูตรพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบ (ต่อ)					
๙	หลักสูตร “การจัดทำราคากลางงานก่อสร้าง การจัดทำใบแจ้งปริมาณงานและราคา เพื่อแนบบัญญาจ้างก่อสร้างตาม ว ๔๕๒ และการจัดทำรายงานผลการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศในงานจ้างก่อสร้าง ตาม ว ๗๘” รุ่นที่ ๑	โรงแรมลองบีช ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี	ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ เมษายน ๒๕๖๖	๓	- นายฤชดา ชุมทอง ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน - นายอภิสิทธิ์ ปานยศ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา - นางสาวปัทมา บัวเกิด ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์
๑๐	หลักสูตร “การใช้งานโปรแกรมการประมาณระยะเวลาการก่อสร้าง และโปรแกรมคำนวณประเมินผลการทำงาน การตามแผนการทำงาน ประกอบหนังสือเวียน ว ๑๒๔ จากภาคทฤษฎีสู่การปฏิบัติพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง” รุ่นที่ ๑	โรงแรมหัวหินแกรนด์แอนด์พลาซ่า จังหวัดประจวบคีรีขันธ์	ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ เมษายน ๒๕๖๖	๓	- นายฤชดา ชุมทอง ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน - นายอภิสิทธิ์ ปานยศ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา - นางสาวปัทมา บัวเกิด ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์
๑๑	หลักสูตร “การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อใช้ในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ภายใต้กรอบของระเบียบและหนังสือสั่งการ” รุ่นที่ ๓	โรงแรมลองบีช ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี	ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ เมษายน ๒๕๖๖	๑	- นางสาวอัมภา มาลี ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ที่	โครงการ / หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา (วัน)	จำนวน ผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด
หลักสูตรพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ (ต่อ)					
๑๒	หลักสูตรโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ประจำปี ๒๕๖๖	ณ ห้องประชุมองค์การบริหาร ส่วนตำบลเขาจ้าว	วันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๖	๒๓	พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างทุกคน
๑๓	หลักสูตรโครงการพัฒนาศักยภาพการ บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นด้าน “กล ยุทธ์การพัฒนาคนบุคคล” รุ่นที่ ๙	โรงแรมเดอะพีช ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี	ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๖	๑	- นางสาวนาถนภา กอบวิยะกรณ์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลการชำนาญการ
๑๔	หลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบรูปแบบและ การจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายและ รูปแบบโปรแกรมระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ e-LAAS” รุ่นที่ ๖	โรงแรมเอสดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร	ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๑	- นางสาวอัมภา มาลี ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๑๕	หลักสูตร “โครงการฝึกอบรมเชิง ปฏิบัติการระบบศูนย์บริการข้อมูล บุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ระยะที่ ๓”	โรงแรมตรัง กรุงเทพมหานคร	วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๑	- นางสาวนาถนภา กอบวิยะกรณ์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลการชำนาญการ
๑๖	โครงการฝึกอบรมด้านพัสดุในระบบการ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕	โรงแรมบียอนด์สวิต กรุงเทพมหานคร	ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖	๑	- นางสาวชุติมา สีขาว ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
๑๗	หลักสูตร “ศักยภาพบุคลากรด้าน กฎหมายผังเมือง ความคุ้มครองและ กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง”	โรงแรมประจวบแกรนด์ จังหวัด ประจวบคีรีขันธ์	วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖	๒	- นางสาวปัทมา บัวเกิด ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ - นางสาวกรกนก พรายแก้ว ตำแหน่ง คนงาน

ที่	โครงการ / หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา (วัน)	จำนวน ผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด
หลักสูตรพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ (ต่อ)					
๑๘	โครงการฝึกอบรมด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕	โรงแรมปิยะนคร สวีท กรุงเทพมหานคร	ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖	๑	- นางสาวชุติมา ชีขาว ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
๑๙	หลักสูตร “ศักยภาพบุคลากรด้านกฎหมายเมือง ควบคุมอาคารและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง”	โรงแรมประจวบแกรนด์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์	วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖	๒	- นางสาวปัทมา บัวเกิด ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ - นางสาวกรรณก พรายแก้ว ตำแหน่ง คนงาน
๒๐	หลักสูตร “โครงการฝึกอบรมเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายเบื้องต้นที่ใช้ในชีวิตประจำวัน และกฎหมายท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาจ้าว ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเขาจ้าว	วันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๖	๒๓	- พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างทุกคน
๒๑	หลักสูตร “ฝึกอบรมการจัดการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงและการจัดทำรายงานติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายในเพื่อลดความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน และหน่วยงานของรัฐอื่นตามที่ พรบ.วินัยฯ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกำหนด” รุ่นที่ ๗	โรงแรมเอเชียชะอำ จังหวัดเพชรบุรี	ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ กันยายน ๒๕๖๖	๑	- นางสาวปณยาพร พูลสวัสดิ์ ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน

ที่	โครงการ / หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา (วัน)	จำนวน ผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด
หลักสูตรพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ (ต่อ)					
๒๒	หลักสูตร “การเตรียมความพร้อมเพื่อ การปฏิบัติ ๒๕๖๖ การตรวจสอบ การปฏิบัติงานในระบบบันทึกบัญชี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e- LAAS) เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐาน การบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชี ภาครัฐเพื่อจัดทำงบการเงินรวม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและ หน่วยงานภายในสังกัด” รุ่นที่ ๖	โรงแรมล่องปิง พะอ้า จังหวัด เพชรบุรี	ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ กันยายน ๒๕๖๖	๒	- นางธัญมณต์ ตุ่มสุวรรณ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานสถิติ อบต. - นางสาวอัจฉรา เหลืองวงศ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๒๓	หลักสูตร “การจัดทำแผนการ ดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และการรายงานผลการติดตาม และประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖” รุ่นที่ ๕	โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพมหานคร	ระหว่างที่ ๒๒ - ๒๔ กันยายน ๒๕๖๖	๑	- นางสาวอัมภา มาลี ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาจ้าว ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ ดังนี้

- พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๑ ราย
- พนักงานจ้าง จำนวน ๑๒ ราย

ได้รับการพัฒนาฝึกอบรม จำนวน ๒๓ ราย คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ปัญหา/อุปสรรค

- ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเขาจ้าวมีงบประมาณค่อนข้างจำกัด ทำให้ไม่สามารถที่จะกำหนดตำแหน่งเพิ่มในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามภารกิจงานที่ค่อนข้างมากได้ เพราะจะทำให้ภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรเกิน ร้อยละ ๔๐
- บุคลากรน้อยไม่เพียงพอ ทำให้งานอาจล่าช้าไปบ้าง ประกอบกับไม่มีไฟฟ้าใช้ กระแสไฟฟ้าจากโซลาร์เซลล์บางที่ไม่มีเพียงพอ

ข้อเสนอแนะ

- ด้วยบุคลากรที่มีอยู่จำกัด จึงจำเป็นต้องส่งบุคลากรเข้าฝึกอบรมเพื่อเกิดความรู้ ความเข้าใจในงานที่ได้รับมอบหมาย
- บุคลากรที่เข้าฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ มาแล้ว ควรถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรคนอื่นๆ